

# CURRICULUM VITAE DI MARIO ROSSI



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO ROSSI
Indirizzo	<b>VIA ROMA 1, ROMA (RM)</b>
Telefono	(+ 39) 33333333
Fax	(+ 39) 03333333
E-mail	<a href="mailto:MARIOROSI@EMAIL.XXX">MARIOROSI@EMAIL.XXX</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 GENNAIO 1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal settembre 1995 al ottobre 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fiat                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Automobilistico                    |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addetto Vendite                    |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal dicembre 2003 al giugno 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alfa Romeo                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Automobilistico                  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addetto Vendite                  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1993  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto perito industriale                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica                                 |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di perito industriale - Informatica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Musica, scrittura, disegno ecc.**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Competenze non precedentemente indicate**

PATENTE O PATENTI

Patenti A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Leggere, viaggiare, computer e internet.

Aggiornato: 2011

In riferimento alla L.675/96 sulla tutela del trattamento dei dati personali autorizzo l'utilizzo dei miei dati per le esigenze di selezione e di comunicazione.